ACTA DE INICIO DE CONTRATO

En Manizales, a los **ONCE (11) días del mes de ENERO de 2023**, se reunieron en las instalaciones de la Dirección Territorial de Salud de Caldas **HAROLD HEDER GARCIA ZAPATA** con número de identificación 16.079.855 de Manizales, en calidad de Contratista, y **CLAUDIA PATRICIA NARVAEZ AVELLANEDA** identificada (o) con número de cedula 34.568.297, en calidad de *Supervisor (a)*, designado (a) para tal fin de acuerdo con lo estipulado en el Clausulado séptimo, con el fin de dar inicio al contrato que se identificará más adelante.

Para el efecto, se constató el cumplimiento de los requisitos de ejecución, así:

CONTRATO Nº:	*150.25.4.0042*
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	*10 de Enero de 2023*
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO:	*11 de Enero de 2023*
FECHA DE FINALIZACIÓN:	*31 de Agosto de 2023*
VALOR DEL CONTRATO:	*$28.175.000*
Nº. CDP:	*000125*
Nº. REGISTRO PRESUPUESTAL:	*000098*
Nº. PÓLIZA, FECHA DE EXPEDICIÓN Y VALOR:	*NA*
N°. Res. APROBACIÓN DE PÓLIZA:	*NA*
N°. PLANILLA O FECHA DEL CERTIFICADO DE SEGURIDAD SOCIAL	*8622835973*
CORREO ELECTRÓNICO:	*harolmoscatel@hotmail.com*
VERIFICACIÓN AFILIACIÓN ARL No Aplica: __	*202301011137147. RIESGO 3*

Objeto: Prestación de servicios profesionales con el fin de apoyar la gestión de la subdirección de salud pública en el proceso de vigilancia epidemiológica y gestión del Conocimiento.

ACTIVIDADES ESPECIFICAS	EVIDENCIAS
1. Operacionalización y soporte en el sistema de vigilancia epidemiológica SIVIGILA, SIANIESP, SVEMMBW del departamento de Caldas.	Archivos PDF con evidencia de actualizacion de las diferentes plataformas y su funcionamiento al 100%
2. Construir bases de datos para los diferentes eventos de interés en salud pública incluyendo análisis en tiempo, persona y lugar (ASI VAMOS), y otros consolidados como ajustes pendientes, e informe por periodo epidemiológico.	Entrega de archivos XLS o en el formato que se requiera de los diferentes informes que se generan Posterior a la notificacion departamental
3. Dar, soporte y mantenimiento a todos los usuarios del SIVIGILA y SIANIESP según los parámetros del Ministerio de Salud y Protección Social y el Instituto Nacional de Salud, apoyando a los municipios en dichos aplicativos de acuerdo a sus lineamientos y	Actas de soporte y mantenimiento a los diferentes usuarios del departamento que interactuan con estas plataformas.

protocolos definidos, para esto entregar evidencia del soporte y a que municipio se hizo.	
4. Brindar asistencia técnica a los Profesionales de Vigilancia en Salud Pública del departamento en temas como: canales endémicos, notificación obligatoria, búsquedas activas institucionales, notificación a través de RIPS, georreferenciación, mapas de riesgo, notificación a través del SVEMMBW y otros relacionados con SIVIGILA y SIANEPS.	Actas de capacitaciones y copias de los video tutoriales, video conferencias y otro tipo de materiales que se usen en las difernetes sesiones
5. Apoyar la gestión de la vigilancia epidemiológica relacionado con elaboración de informes participación en reuniones de otros eventos de vigilancia según requerimientos del área.	Entrega de informes en XLS de los diferentes Informes solicitados
6. Apoyar Vigilancia COVID-19: Depurar las bases de datos, validar de casos positivos y hacer ajustes pertinentes.	Entrega de base de datos e informes en excel
7. Actualización trimestral del año en curso y el año inmediatamente anterior de indicadores de morbilidad y mortalidad en el observatorio en salud.	Se entrega archivo xls al observatorio social en la estructura solicitada
8. Apoyar el proceso de cargue y análisis de datos de eventos de interés en salud pública periodicidad semanal mediante georreferenciación en el observatorio social	Entrega de archivos de cada uno de los indicadores en formato excel
9. Resolver las Peticiones, Quejas y Reclamos que le sean asignadas.	Entrega de proyeccion en xls o word de acuerdo a la necesidad, pdf con la respuesta enviada
10. Cumplir con las normas institucionales de calidad, archivo (gestión documental) y requerimientos del Sistema Integrado de Gestión SIG, como la programación y soporte de actividades realizadas.	Se subira al SIG todas las actividades de asistencia técnica programadas, oficios internos y externos, entrega de cuentas.
11. Apoyar actividades de articulación con laboratorio de salud pública, el Observatorio Social, Vigilancia Comunitaria, Atención Primaria Social, coordinador de Rutas de atención y las dimensiones de salud pública.	Se entregran los archivos en formato XLS, PDF o imagen según sea el requerimiento

Para constancia se firma en Manizales a los once (11) días del mes de Enero de 2023

CLAUDIA PATRICIA NARVAEZ A.
SUPERVISOR
Dirección Territorial de Salud de Caldas

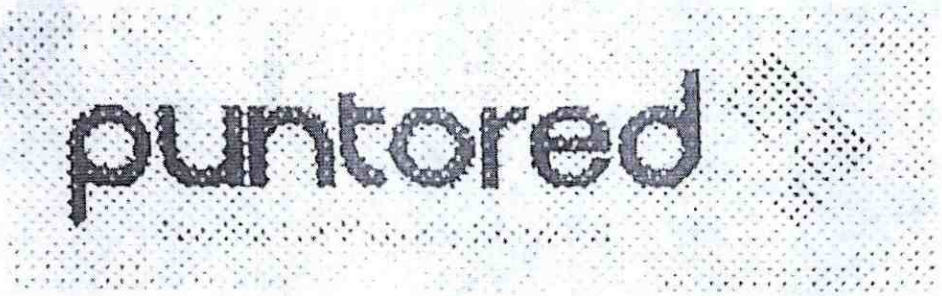
HAROLD HEDER GARCIA ZAPATA
CONTRATISTA
CC 16.079.855

ASOPAGOS s.a.

RAZON SOCIAL :	HAROLD HEDER GARCIA ZAPATA
IDENTIFICACION:	CC-16079855
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACION REPORTE:	2023-01-13
FECHA LIMITE DE PAGO:	2023-01-13
PERIODO PENSION:	2022-12
PERIODO SALUD:	2022-12
NUMERO PLANILLA:	8622835973
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	8644995519
TIPO DE PLANILLA:	I

CODIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NUMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS002	800130907	SALUD TOTAL	1	$ 1.400.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 175.000	$ 175.000
230301	800224808	PORVENIR	1	$ 1.400.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 224.000	$ 224.000
14-23	860011153	POSITIVA	1	$ 1.400.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 7.400	$ 7.400
				Total a pagar	$ 0	$ 0	$ 0	$ 406.400	$ 406.400

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	13/01/2023



Puntored no te cobra por esta transacc.

Puntored
Corresponsal Bancario Colpatria

TRANSACCION EXITOSA

Fecha	13/01/2023
Hora	11:17:30
Terminal	347035
C PILA - PLANILLA ASISTIDA ASOPAGOS	
Cod. Convenio	0407
Referencia	8644995519
Valor	$406.400
Transaccion	000536791383
Usuario	CAROLINA CETINA PANESSO

Linea de atencion personalizada en
Bogota: 3487881
Resto del Pais: 01 8000 960 505

Aqui tambien puede pagar su tarjeta de credito y creditos de consumo del Banco Colpatria

BANCO COLPATRIA